



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE SORBAS**

Plaza Constitución, 1 – C.I.F: P0408600
Tlf: 950364701 – Fax: 950364001
www.sorbas.es
04270 SORBAS (Almería)

Declaración responsable. Modelo 1: Obras menores de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que NO requieren de intervención de técnico



Sello de registro

(En desarrollo del artículo 169.bis.1a) y b) de la Ley 7/2020 de Ordenación Urbanística de Andalucía.)

Son las obras de escasa entidad constructiva y de sencillez técnica que no requieren de la intervención de un técnico competente, son parte de las incluidas en los apartados a y b del artículo 3. de esta ordenanza.

En el anexo I de esta ordenanza se incluye un listado pormenorizado de las "Obras menores" (de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no requieren de la intervención de un técnico competente. (es un listado que tiene el carácter abierto).

Número de expediente

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. (A cumplimentar obligatoriamente).

Apellidos y nombre o razón social

NIF/PASAPORTE/NIE

--	--

Domicilio a efectos de notificación

Municipio

Provincia

Código Postal

País

--	--	--	--

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Correo electrónico

--	--	--

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (A cumplimentar en el caso de que actúe como representante).

* En el caso de que se actúe como representante se deberá acreditar la representación mediante cualquier medio válido en derecho conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Apellidos y nombre o razón social

NIF/PASAPORTE/NIE

--	--

Domicilio a efectos de notificación

Municipio

Provincia

Código Postal

País

--	--	--	--

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Correo electrónico

--	--	--

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

<input type="checkbox"/>	Deseo que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración.
--------------------------	---

Teléfono Móvil. (Aviso mediante SMS).	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS.

(A cumplimentar obligatoriamente).

Emplazamiento. (nombre de la vía, n.º / Polígono, parcela)	Referencia Catastral
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clasificación del suelo	Número de finca registral. (A cumplimentar obligatoriamente en caso de actuaciones en Suelo No Urbanizable).
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Resoluciones previas sobre la edificación. (A cumplimentar obligatoriamente, al menos una casilla.)

<input type="checkbox"/>	Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	Licencia de ocupación y/o utilización.	Expediente nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	Certificación Administrativa de Asimilado a Fuera de Ordenación.	Expediente nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	En el caso de viviendas existentes. Declaro que la edificación es anterior a 1984 (En suelo urbano) o anterior a 1975 (En Suelo No Urbanizable) y no se han realizado obras de ampliación en la misma.		

5. JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES.

(A cumplimentar obligatoriamente).

Fecha	Cantidad	Número de cuenta en el que se ha realizado el ingreso.
<input type="checkbox"/>		UNICAJA: ES90 2103 5820 16 0460000020
<input type="checkbox"/>		CAJAMAR: ES73 3058 0048 12 2732000079
<input type="checkbox"/>		LA CAIXA: ES02 2100 7863 50 2200004739

6. AUTORIZACIONES O INFORMES ADMINISTRATIVOS PREVIOS. (A cumplimentar obligatoriamente)

Informes o autorizaciones previas conforme a la normativa sectorial de aplicación:

<input type="checkbox"/>	La actuación a realizar no precisa de informe o autorización sectorial.	
<input type="checkbox"/>	Dispongo de informe o autorización en materia de	Número o referencia de informe y fecha:
<input type="checkbox"/>	Dispongo de informe o autorización en materia de	Número o referencia de informe y fecha:

7. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A DESARROLLAR. (A cumplimentar obligatoriamente).

Uso al que se destina el inmueble donde se van a realizar las obras.

--

Memoria descriptiva de las obras.

Se podrán incluyendo croquis o esquemas gráficos que favorezcan la correcta definición de la actuación a realizar.

--

Descripción y valoración de la obra. Presupuesto de ejecución material.

(A rellenar en caso de no presentar presupuesto de un contratista).

CANTIDAD (m, m ² , m ³)	DESCRIPCIÓN	Precio (€/Ud)	Total (€)
Total Presupuesto de Ejecución Material			

Presupuesto de ejecución material. (PEM)

Fecha de inicio de las obras

Fecha de finalización de las obras.
(Plazo máximo de 6 meses)

--	--	--

Ocupación de la vía pública		Dimensiones del espacio a ocupar (m x m)		Duración de la ocupación (Días)
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	

8. AUTOLIQUIDACIÓN OBRA MENOR. (A cumplimentar obligatoriamente).

A.	I.C.I.O. 3% del P.E.M.	€
B.	TASA. 2% del P.E.M.	€
C.	FIANZA POR RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DERRIBOS (se devolverá al finalizar la obra cuando se aporte comprobante de pago y certificado de la gestión de residuos en un plazo máximo de 30 días) - Si el PEM es menor de 3.500€, la fianza será de 50€. - Si el PEM es mayor o igual a 3.500€, la fianza será del 1,5% del PEM.	€
D.	OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA. 0,30€ x m x día	€
E.	AVAL	€
TOTAL		

9. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA. (A cumplimentar obligatoriamente).

Documentación administrativa:

- Documentación que acredite la personalidad del interesado.
- Documentación que acredite la personalidad del representante.
- Documentación que acredite la representación que ostenta el representante.
- Autorizaciones o informes sectoriales precisos con carácter previo.
- Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme Ordenanza Fiscal.
- Documento justificativo del abono del ICIO, conforme Ordenanza Fiscal.
- Documento justificativo del abono de la fianza de gestión de residuos de la construcción.
- Aval constituido en garantía por los desperfectos y daños que se pudieran ocasionar a bienes públicos.
- Otra documentación administrativa. Indicar la ordenanza o normativa que justifique su exigencia:

Documentación técnica:

- Memoria descriptiva de las obras.
- Presupuesto del contratista. (Opcional).
- Otra documentación que sea exigida por la legislación sectorial de aplicación:

IMPORTANTE: Cuando las obras que se declaran requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación no podrá presentarse la declaración responsable sin que la misma se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido.

10. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El/la abajo firmante **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de las obras descritas**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

Primero.- Que cuenta con el original de toda la documentación especificada en esta Declaración Responsable.

Segundo.- Que las obras que se pretenden realizar NO requieren de intervención de técnico competente ya que las obras que se van a ejecutar no modifican ni alteran las condiciones de la normativa de obligado cumplimiento en materia de seguridad y protección contra incendios, accesibilidad y utilización, ruido y vibraciones, salubridad o ahorro energético; ni se afecta a la disposición y distribución interior ni a elementos estructurales ni de cimentación; ni suponen la modificación o ubicación de nuevas rejillas de salida de climatización, de conductos de evacuación de gases, humos y olores a cubiertas, fachadas o patios.

Tercero.- Que la gestión de residuos no requiere de la intervención de técnico competente, cumpliéndose por el promotor y el contratista los requisitos exigidos por la normativa aplicable en la materia.

Cuarto.- En el caso de que el inmueble se encuentre en situación legal de fuera de ordenación las obras que se pretenden ejecutar no suponen, en ningún caso, incremento del valor de expropiación del inmueble (artículo 34.2 de la Ley 7/2002 de Ordenación urbanística de Andalucía).

Quinto.- Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la obra.

Sexto.- Que dispone de título posesorio que legitima la disponibilidad de la edificación y la ejecución en el mismo de las obras precisas.

Séptimo.- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

NOTA INFORMATIVA:

El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En _____, a _____ de _____ de _____.

LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE

Fdo:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SORBAS con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.sorbas.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

