



ANEXO III
MEMORIA DE ACTUACIÓN

ENTIDAD DEPORTIVA SOLICITANTE

1. ÁMBITO Y TRAYECTORIA DEL EVENTO

DENOMINACIÓN			
DEPORTE		N.º EDICIÓN	

ASPECTOS A DESTACAR EN LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO, ASÍ COMO SUS POSIBLES INCIDENCIAS

--

2. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

2.1 CALENDARIO Y LOCALIZACIÓN DEL EVENTO

FECHA INICIO		FECHA FINAL	
--------------	--	-------------	--

NÚMERO DE MUNICIPIO/S DONDE SE DESARROLLÓ EL EVENTO	
---	--

FECHA	MUNICIPIO	INSTALACIÓN/UBICACIÓN



2.2 PROTOCOLO (Inauguración, sorteo, presentación, clausura, premiaciones, etc...)

ACTO	FECHA	LUGAR DE CELEBRACIÓN	AUTORIDADES ASISTENTES
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

2.3 ENTIDADES IMPLICADAS EN LA ORGANIZACIÓN/EJECUCIÓN/FINANCIACIÓN

Tipo de entidad: asociación, ayuntamiento, club deportivo, empresa, federación deportiva, fundación, otras administraciones y otras entidades.
Desempeño: promotor, organizador, colaborador, proveedor y patrocinador.

NOMBRE ENTIDAD	TIPO ENTIDAD	DESEMPEÑO	N.º PERSONAS

2.4 COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN (Por cada medio empleado debe adjuntarse enlace/s directo/s para su verificación)

CARTEL RRSS WEB PRENSA Y RADIO STREAMING T.V.



2.5 DATOS DE ALOJAMIENTO

Indicar el número de personas alojadas en el total de los días

ESTIMACIÓN DE ALOJAMIENTO

LA ORGANIZACIÓN HA GESTIONADO DIRECTAMENTE

INFORMACIÓN ADICIONAL

2.6 MEDIDAS DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE



Nota: Puede consultar más información sobre medidas de sostenibilidad y respeto al medioambiente entrando en el siguiente [enlace](#)

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN ESTE APARTADO

2.7 PLAN DE SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN

Indique con qué recursos ha contado para el desarrollo del evento

2.7.1 SERVICIOS MÉDICOS PRESENTES EN EL EVENTO

COORD. CENTRO SALUD

ATENCIÓN SANITARIA (MEDICO/D.U.E./ FISIOTERAPIA)

S.V.B.

S.V.A.

INCIDENCIAS



2.7.2 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PRESENTES EN EL EVENTO

VOLUNTARIOS/PERSONAL HABILITADO
POLICÍA LOCAL

PROTECCIÓN CIVIL
POLICÍA NACIONAL/GUARDIA CIVIL

SEGURIDAD PRIVADA

INCIDENCIAS

3. IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL EVENTO

3.1 DESTINATARIOS

N.º PARTICIPANTES		ASISTENCIA DE PÚBLICO		
ÁMBITO DE PROCEDENCIA (en número)				
MUNICIPAL	PROVINCIAL	AUTONÓMICO	NACIONAL	INTERNACIONAL
CATEGORÍAS (en número)				
SUB-16	SUB-21	SENIOR/ABSOLUTO	VETERANOS/MASTER	ADAPTADO/INCLUSIVO
GÉNERO (en número)				
MASCULINO		FEMENINO		
INCIDENCIAS				

3.2 PLAN DE PATROCINIO DEPORTIVO PRIVADO

EVALUACIÓN E INCIDENCIAS



3.3 PRESUPUESTO FINAL DE LA ACTIVIDAD	
3.2.1 INGRESOS	
CONCEPTOS	IMPORTE INGRESO
SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR DIPUTACIÓN	
APORTACIÓN DEL/LA SOLICITANTE	
OTRAS APORTACIONES (Especificar otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones, entes públicos / privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales)	
TOTAL INGRESOS	
3.2.2 GASTOS	
CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES (Se deben de relacionar con los indicados en la Base VI de la presente convocatoria, agrupando sus cuantías por conceptos según corresponda).	IMPORTE GASTOS
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	
SERVICIOS TÉCNICOS DEPORTIVOS ESPECIALIZADOS	
SERVICIOS LOGÍSTICOS Y TECNOLÓGICOS	
SERVICIOS SANITARIOS Y DE SEGURIDAD	
TRANSPORTE DE PERSONAS	
MATERIAL DEPORTIVO FUNGIBLE	
TROFEOS, ARTÍCULOS DE PREMIACIÓN Y OBSEQUIOS LOCALES	
OBSEQUIOS PUBLICITARIOS	
MANUTENCIÓN DE PARTICIPANTES Y ORGANIZADORES	
AVITUALLAMIENTO DE PARTICIPANTES	
ALOJAMIENTO DE PARTICIPANTES Y ORGANIZADORES	
OTROS CONCEPTOS DE GASTOS NO SUBVENCIONABLES (Otros gastos que no figuren como subvencionables)	
Nota: En ningún caso se consideran gastos subvencionables el IVA de las facturas cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.	TOTAL GASTOS
Indicar en su caso las desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto establecido en el proyecto que se presentó junto con la solicitud	



4. DOSSIER FOTOGRÁFICO. CLASIFICACIÓN Y RESULTADOS (Por cada medio empleado debe adjuntarse enlace/s directo/s para su verificación)

4.1 FOTOS

Cartel, montaje, participación, salida, desarrollo, meta, entrega de trofeos, etc... donde aparezca en alguna/s la imagen corporativa de diputación, así como la imagen del patrocinador/es, en caso de haberlo.

Para la adecuada "subida" de archivos en la correspondiente Plataforma digital de Diputación para la justificación de esta subvención, es imprescindible que las fotos que anexe contengan poco "peso". Max. 200 Kb por foto.

4.2 CLASIFICACIÓN Y RESULTADOS (Por cada medio empleado debe adjuntarse enlace/s directo/s para su verificación)

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad SUBVENCIONES responsabilidad de DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN SE SUBVENCIONES A PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS Y ASISTENCIAS ECONÓMICAS A ENTIDADES LOCALES ,en base a la legitimación de CONSENTIMIENTO, OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de www.dipalme.org o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad SUBVENCIONES.



FIRMA

DOCUMENTO A FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE POR LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD DEPORTIVA