



**ANEXO III  
MEMORIA DE ACTUACIÓN**

**ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE**

**1. ÁMBITO Y TRAYECTORIA DEL EVENTO**

DENOMINACIÓN			
DEPORTE		N.º EDICIÓN	

**ASPECTOS A DESTACAR EN LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO, ASÍ COMO SUS POSIBLES INCIDENCIAS**

Large empty text area for detailing aspects and incidents.

**2. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO**

**2.1 CALENDARIO Y LOCALIZACIÓN DEL EVENTO**

FECHA INICIO		FECHA FINAL	
NÚMERO DE MUNICIPIO/S DONDE SE DESARROLLÓ EL EVENTO			
FECHA	MUNICIPIO	INSTALACIÓN/UBICACIÓN	



**2.2 PROTOCOLO (Inauguración, sorteo, presentación, clausura, premiaciones, etc...)**

ACTO	FECHA	LUGAR DE CELEBRACIÓN	AUTORIDADES ASISTENTES
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**2.3 ENTIDADES IMPLICADAS EN LA ORGANIZACIÓN/EJECUCIÓN/FINANCIACIÓN**

**Tipo de entidad:** asociación, ayuntamiento, club deportivo, empresa, federación deportiva, fundación, otras administraciones y otras entidades.  
**Desempeño:** promotor, organizador, colaborador, proveedor y patrocinador.

NOMBRE ENTIDAD	TIPO ENTIDAD	DESEMPEÑO	N.º PERSONAS

**2.4 COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN (Por cada medio empleado debe adjuntarse enlace/s directo/s para su verificación)**

<input type="checkbox"/> CARTEL <input type="checkbox"/> RRSS <input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> PRENSA Y RADIO <input type="checkbox"/> STREAMING <input type="checkbox"/> T.V.



## 2.5 DATOS DE ALOJAMIENTO

Indicar el número de personas alojadas en el total de los días

ESTIMACIÓN DE ALOJAMIENTO

LA ORGANIZACIÓN HA GESTIONADO DIRECTAMENTE

INFORMACIÓN ADICIONAL

## 2.6 MEDIDAS DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE



Nota: Puede consultar más información sobre medidas de sostenibilidad y respeto al medioambiente entrando en el siguiente [enlace](#)

### DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN ESTE APARTADO

## 2.7 PLAN DE SEGURIDAD Y AUTOPROTECCIÓN

Indique con qué recursos ha contado para el desarrollo del evento

### 2.7.1 SERVICIOS MÉDICOS PRESENTES EN EL EVENTO

COORD. CENTRO SALUD

ATENCIÓN SANITARIA (MEDICO/D.U.E./ FISIOTERAPIA)

S.V.B.

S.V.A.

### INCIDENCIAS



**2.7.2 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PRESENTES EN EL EVENTO**

VOLUNTARIOS/PERSONAL HABILITADO   
POLICÍA LOCAL

PROTECCIÓN CIVIL   
POLICÍA NACIONAL/GUARDIA CIVIL

SEGURIDAD PRIVADA

**INCIDENCIAS**

**3. IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL EVENTO**

**3.1 DESTINATARIOS**

N.º PARTICIPANTES					ASISTENCIA DE PÚBLICO	
<b>ÁMBITO DE PROCEDENCIA (en número)</b>						
MUNICIPAL	PROVINCIAL	AUTONÓMICO	NACIONAL	INTERNACIONAL		
<b>CATEGORÍAS (en número)</b>						
SUB-16	SUB-21	SENIOR/ABSOLUTO	VETERANOS/MASTER	ADAPTADO/INCLUSIVO		
<b>GÉNERO (en número)</b>						
MASCULINO			FEMENINO			
<b>INCIDENCIAS</b>						

**3.2 PLAN DE PATROCINIO DEPORTIVO PRIVADO**

**EVALUACIÓN E INCIDENCIAS**



3.3 PRESUPUESTO FINAL DE LA ACTIVIDAD	
3.2.1 INGRESOS	
CONCEPTOS	IMPORTE INGRESO
<b>ASISTENCIA ECONÓMICA CONCEDIDA POR DIPUTACIÓN</b>	
<b>APORTACIÓN DEL/LA SOLICITANTE</b>	
<b>OTRAS APORTACIONES</b> (Especificar otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones, entes públicos / privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales)	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	
3.2.2 GASTOS	
CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES (Se deben de relacionar con los indicados en la Base 14 de la presente convocatoria, agrupando sus cuantías por conceptos según corresponda).	IMPORTE GASTOS
<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN</b>	
<b>SERVICIOS TÉCNICOS DEPORTIVOS ESPECIALIZADOS</b>	
<b>SERVICIOS LOGÍSTICOS Y TECNOLÓGICOS</b>	
<b>SERVICIOS SANITARIOS Y DE SEGURIDAD</b>	
<b>TRANSPORTE DE PERSONAS</b>	
<b>MATERIAL DEPORTIVO FUNGIBLE</b>	
<b>TROFEOS, ARTÍCULOS DE PREMIACIÓN Y OBSEQUIOS LOCALES</b>	
<b>OBSEQUIOS PUBLICITARIOS</b>	
<b>MANUTENCIÓN DE PARTICIPANTES Y ORGANIZADORES</b>	
<b>AVITUALLAMIENTO DE PARTICIPANTES</b>	
<b>ALOJAMIENTO DE PARTICIPANTES Y ORGANIZADORES</b>	
<b>OTROS CONCEPTOS DE GASTOS NO SUBVENCIONABLES</b> (Otros gastos que no figuren como subvencionables)	
<b>Nota:</b> En ningún caso se consideran gastos subvencionables el IVA de las facturas cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.	
	<b>TOTAL GASTOS</b>
<b>Indicar en su caso las desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto establecido en el proyecto que se presentó junto con la solicitud</b>	



**4. DOSSIER FOTOGRÁFICO. CLASIFICACIÓN Y RESULTADOS** (Por cada medio empleado debe adjuntarse enlace/s directo/s para su verificación)

**4.1 FOTOS**

Cartel, montaje, participación, salida, desarrollo, meta, entrega de trofeos, etc... donde aparezca en alguna/s la imagen corporativa de diputación, así como la imagen del patrocinador/es, en caso de haberlo.


Para la adecuada "subida" de archivos en la correspondiente Plataforma digital de Diputación para la justificación de esta subvención, es imprescindible que las fotos que anexe contengan poco "peso". Max. 200 Kb por foto.

**4.2 CLASIFICACIÓN Y RESULTADOS** (Por cada medio empleado debe adjuntarse enlace/s directo/s para su verificación)

**PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad SUBVENCIONES responsabilidad de DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN SE SUBVENCIONES A PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS Y ASISTENCIAS ECONÓMICAS A ENTIDADES LOCALES ,en base a la legitimación de CONSENTIMIENTO, OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de [www.dipalme.org](http://www.dipalme.org) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad SUBVENCIONES.



**FIRMA**

DOCUMENTO A FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE POR EL ALCALDE/SA