



**COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR DE ACTIVIDAD EN
FUNCIONAMIENTO CON LICENCIA DE APERTURA OTORGADA**

(No es válido este impreso en el caso de establecimientos que fueron aperturados presentado Declaración Responsable)

DATOS DEL NUEVO TITULAR (*)

(*Cumplimentar obligatoriamente)

NOMBRE Y APELLIDOS, O RAZÓN SOCIAL		DNI/NIE/CIF	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	MEDIO DE NOTIFICACIÓN (En caso de persona física) PAPEL TELEMÁTICA	TELÉFONO	
REPRESENTANTE			DNI/NIE/CIF

NO EXISTE CEDENTE

DATOS DEL CEDENTE (anterior titular)

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE	
SOCIEDAD/EMPRESA		CIF/DNI/NIE	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
CORREO ELECTRÓNICO	MEDIO DE NOTIFICACIÓN (En caso de persona física) PAPEL TELEMÁTICA	TELÉFONO	

DATOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD QUE SE TRANSMITE (*)

ACTIVIDAD (Debe coincidir exactamente con la denominación anterior, salvo en el caso de actividades sometidas al Decreto 78/2002 de 26 de febrero, en cuyo caso, se deberá ajustar a la denominación de dicho Decreto).	
EPÍGRAFE SEGÚN IAE O MODELO 036	NOMBRE COMERCIAL
DIRECCIÓN:	
REFERENCIA CATASTRAL DEL ESTABLECIMIENTO (20 dígitos)	
AFORO	personas (Cuando su indicación sea preceptiva conforme a la legislación sectorial: bares, discotecas, etc...)



AUTORIZACIONES O DECLARACIONES RESPONSABLES QUE SE TRANSMITEN

F-002-950

- Licencia de apertura o de utilización (primera) Licencia de Ocupación vía pública (Mesas, Terrazas, ...)

Nº de expediente de actividades:

Promotor:

Fecha de la resolución:

(Se puede adjuntar fotocopia de la resolución, o la cartulina).

COMUNICACIÓN (*)

D/D^a. _____ (anterior titular) en representación de la sociedad _____ transmito y cedo los derechos de la Licencia Municipal de Apertura/Utilización o Declaración Responsable del establecimiento y para la actividad arriba indicada a favor de D/D^a. _____ (nuevo titular), en representación de la sociedad: _____

asumo los deberes y las obligaciones dimanantes de la Licencia Municipal de Apertura del establecimiento para la actividad anteriormente indicada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- Documentación acreditativa de identificación del titular: **(Márquese obligatoriamente una de las dos opciones).**
 - En el caso de personas físicas, bastará con D.N.I. o N.I.E.
 - En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar, además del C.I.F, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañado de su D.N.I. o el N.I.E.
- Copia de la escritura de propiedad, del contrato de arrendamiento, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso, del nuevo titular, sobre el mismo. **(Obligatorio)**
- Una foto en color de la fachada del establecimiento y dos fotos interiores. **(Obligatorio)**
- Plano actualizado de distribución del local.
- Alta de declaración censal (modelo 036). **(Obligatorio)**
- AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE OTRAS ADMINISTRACIONES (consultas y clínicas médicas, guarderías, estancos, administraciones de lotería, etc)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER

(Márquese obligatoriamente lo que proceda)

- Inscripción en el Registro de Comerciantes y Actividades Comerciales de Andalucía. **(Márquese obligatoriamente si es el caso de establecimientos incluidos en el ámbito de la Ley 1/1996 de 10 de enero: supermercados, tiendas de alimentación, de calzado, de ropa, papelería, establecimientos mayoristas y grandes superficies minoristas).**
- Comunicación Previa de Inicio de Actividad e inscripción en el Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos sanitarios de Andalucía, Anexo III, en el caso de bares, restaurantes, cafeterías, discotecas, establecimientos con obrador como pastelerías, panaderías, etc, carnicerías, salchicherías, pescaderías, etc; o inscripción en el Registro General Sanitario de Empresas alimentarias y alimentos, Anexo II, en el caso de centros de manipulados, de envasado de alimentos de origen no animal, etc **(Márquese obligatoriamente si es el caso)**
- Autorización de la Subdelegación del Gobierno sobre medidas de seguridad. **(Márquese en el caso de joyerías, estaciones de servicio, farmacias, entidades de crédito, etc).**
- Seguro de responsabilidad civil en el caso de establecimientos de espectáculos públicos o actividades recreativas, tales como bares, pub, cafeterías, discotecas, etc. En definitiva, establecimientos sometidos a la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. DECRETO 109/2005, de 26 de Abril. **(Márquese obligatoriamente si es el caso)**
- Declaración Responsable/Comunicación previa para el acceso o ejercicio de la actividad de actividades turísticas **(Márquese obligatoriamente si es el caso de establecimientos turísticos: hoteles, agencias de viaje, apartamentos turísticos, etc)**



DECLARACIÓN RESPONSABLE

F-002-950

Declaro que no ha habido modificación, ni ampliación de la actividad, ni se han realizado obras sin la correspondiente licencia municipal, desde la fecha de concesión de la Licencia de Apertura y en consecuencia se mantiene el establecimiento en las mismas condiciones de su apertura.

- Que tengo la posesión del establecimiento en virtud de _____

(contrato de alquiler, escritura de propiedad, etc)

Que me ha sido imposible obtener la cesión expresa de los derechos del anterior titular de la actividad, por lo que en virtud del artículo 12.2. de la [Ordenanza Reguladora de Apertura de Establecimiento para el Ejercicio de Actividad Económica en el Municipio de VÍcar, BOP nº153 de 12 de Agosto de 2013](#), comunico al Ayuntamiento el inicio del ejercicio de la actividad indicada. *(Márquese obligatoriamente si no hay cedente)*

INICIO DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de Noviembre, sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio y la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, comunico la apertura al público del establecimiento para el ejercicio de la actividad descrita, con efectos del día de la fecha a partir del día _____

En el caso de no indicar fecha se entiende que se inicia el funcionamiento de la actividad a partir del mismo día de la presentación.

OBSERVACIONES

Empty box for observations.



AREA DE URBANISMO

MODELO CP-1

F-002-950

Los firmantes DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD además de lo señalado en el apartado "DECLARACIÓN RESPONSABLE" de la presente Declaración Responsable, que son ciertos los datos reseñados así como todos los documentos que se adjuntan; que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad indicada, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, así como que se compromete a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio.

Quedan advertidos que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, o información que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o de la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar."

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

CONSENTIMIENTO

Doy mi **CONSENTIMIENTO** a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de Vicar o en otras Administraciones Públicas.

NO doy mi consentimiento a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.

Se presumirá que la consulta u obtención de datos es autorizada por los interesados salvo que conste su oposición expresa (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En el caso de no otorgar consentimiento se harán requerimientos para aportar la documentación que se considere oportuna.

En Vicar, a

FIRMA DEL ANTERIOR TITULAR

FIRMA DEL NUEVO TITULAR

El Ayuntamiento de Vicar El Ayuntamiento de Vicar, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y Garantía de los Derechos Digitales, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona será incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Vicar.

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÍCAR